

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

リアン羽西店

アンケート実施日 令和2年12月～令和3年2月

契約者・・・28名

回答者・・・15名

未回答・・・13名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	意見
児童 体験 活動	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	14	1		・たくさん体を動かして汗びっしょりになって帰ることもあり本人にとりよい発散になっていると思います。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	13	2		・丁寧に関わり声かけてくださり、ありがとうございます。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	4	1	・1年前の情報ですでに改修済みでしたらすみません。
個別な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	14	1		
	⑤	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	9	6		・外出し公園に行ったこと等とても嬉しそうに話していました。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	10	1	・コロナで交流は難しいですね。
保護者	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14	1		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	14	1		・よく送迎時に子供の様子を教えてくださいます。保護者に対しての伝え方が上手です。 ・送ってくださった際に、すすんで本人の様子について話をしてくださり、ありがたく思っています。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12	2	1	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	8	7		

の 明 等	⑪ 子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	2		<ul style="list-style-type: none"> ・わからない。 ・苦情など全くありませんが、もし何かご相談したりお伝えしたりしたときは、誠実に対応して下さると思っています。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15			
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	6	7	2	<ul style="list-style-type: none"> ・会報やホームページ等は知りませんが連絡帳や口答で活動の様子、子供の様子をよく伝えてくださり心配に思ったことはありません。
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	14	1		
非 災 害 の 時	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	7	6	1	
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	3	11	1	<ul style="list-style-type: none"> ・分かっていなくてすみません。考えてくださっていると思います。
足 度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	13	2		<ul style="list-style-type: none"> ・嫌がらずに行ってます。先生の名前も教えてくれます。 ・いつも通所を楽しみにしており嫌がったことは一度もありません。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	15			<ul style="list-style-type: none"> ・子供がいつも楽しく過ごせているようです。本を読む時間も増えてよかったなと思います。 ・朝早く見てもらい助かってます。車でおでかけしてもらったり、外遊び等いつもありがとうございます。 ・本人の好きなこと得意なことを認めてくださり褒めてくださりありがたいです。苦手なところ後回しにしがちな宿題等も本人の様子を見ながら声かけ支援してくださり、ありがたいです。 ・誕生日には温かいメッセージと友達と楽しそうに過ごす写真のプレゼントをいただきとても嬉しかったです。

事業者向け 放課後等デイサービス評価表

リアン羽西店

アンケート実施日 令和2年12月

職員数・・・9名

回答者・・・9名

	チェック項目	いい	どちらか	悪い	改善目標、工夫している点など
環境整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	3		・コロナに対してのソーシャルディスタンスという意味では物足りない部分もあります。
	② 職員の配置数は適切であるか	8	1		・児童2人に対しスタッフ1人以上の体制は最低でもとっています。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	3		・車椅子の出入りは可能です。
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	3		・不定期ではありますが改善を進める為の会議を行っています。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	4		・アンケート結果や意見を参考に会議を行っています。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	5		・公開しています。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		5	4	・第三者外部評価は行っていません。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	5	1	・今年はコロナの影響であまり行えませんでした。
適切な支援の	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	3		・支援会議やミーティング等行っています。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	3		・支援会議やミーティング等行っています。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	6		・会議での意見を元に計画しています。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	3		・コロナの影響で活動があまり行えませんでした。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	1		・コロナの影響で活動があまり行えませんでした。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9			・支援計画に基づき個々にあった支援を行っています。

支援	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	3	2	・会議前、会議後に職員同士でミーティングを行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9			・終礼を行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9			・連絡帳や終礼ノートを元に、改善点等を話し合っています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9			・パートも含め、職員全員で意見交換して計画しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	4	5		・できる限り、個々にあった支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	3		・支援会議に参加できない職員は事前に質問事項や意見を聞いておきます。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	4		・学校や利用者様と連絡を取り合い情報交換を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		6	3	・医療的ケアが必要な子どもは現在いません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	6		・行えていません。今後は情報共有出来るように努めていきたいと思っています。
	24	学校を卒業し、放課後等サービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		5	4	・行えていません。今後は情報共有出来るように努めていきたいと思っています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		5	4	・行えていません。今後は情報共有出来るように努めていきたいと思っています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			9	・コロナの影響で行えませんでした。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		5	4	・参加していません。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	2		・連絡帳や送迎時に利用者様や学校と情報交換し支援を行っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	5	2	・あまり行えていません。
30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	5		・契約時に行っております。	

保護者への説明責任等	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	2		・保護者様とはコミュニケーションできるだけとるように努めています。
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		2	7	・コロナの影響で保護者会は中止しました。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	4		・苦情委員会を設け、迅速に対応するようにしています。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		2	7	・コロナの影響で保護者会をできず、議事録配布もできませんでした。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	7	2		・契約時に個人情報の同意、確認をとっています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	2		・個人情報に考慮しながら情報交換を行っています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			9	・コロナの影響で行事はありませんでした。
非常時の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	3	3	・マニュアルは作成しており、職員には周知しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	2		・不定期ですが屋外の活動時に行っています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	4	2	・虐待防止委員会を設け対応しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		6	3	・契約時等に身体拘束が必要な時の説明は行っています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			9	・契約や面談の時に確認しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9			・ヒヤリハット事例をファイルにまとめて職員全員で共有しています。