

保護者向け

放課後等デイサービス評価表

りあん

アンケート実施日 令和5年12月～令和6年1月

契約者・・・23名

回答者・・・17名

未回答・・・6名

		チェック項目	はい	どちらでも いない	いいえ	ご意見
環境 の 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17			
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	14	3		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	5	1	
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	17			
	⑤	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	12	5		保護者は現場にいないので判断がつきにくい
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	8	6	
保護者 への 説明	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16	1		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	17			状況については共有しやすい環境にある
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	1		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	13	3	1	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	5		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	1		

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	9	6	2	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	12	5		
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	8		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	5	11	1	
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	17			
	⑱	事業所の支援に満足しているか	17			

事業者向け

放課後等デイサービス評価表

りあん

アンケート実施日 令和5年12月～令和6年1月

職員数・・・7名

回答者・・・7名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7			適切である
	②	職員の配置数は適切であるか	7			・状況によってはマンツーマンによる支援も行える時もあれば、見守りが行き届かない状況も危惧される
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	2		・プレイルーム出入り口には段差があります
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	2		・毎日、終礼で行っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	2		・保護者様とコミュニケーションをとりより良い支援を行っていきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		3	4	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	3		・年に1～2回の研修を行っています。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	2		・契約時、支援会議時に行っています。
適切な	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7			・支援会議時に話し合っています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	3		常勤社員が中心となりおこなっている
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	2		環境の変化に気を付けながら実施する内容を工夫している
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	3		課題は個人に合わせて支援している

支援の提供	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			・子供の体調や状況に合わせた支援を心掛けています。状況によっては個別支援も行っています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7			・支援前にミーティングで確認している
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	2		・支援後に社員でミーティングを行い、翌日パートへ周知しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			・スタッフ全員で共有できるノートに記録しています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	2		・最低半年に1回の支援計画書書作成時に行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	5	2		
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	2		
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	2		
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		7		
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		2	5	できる限り行いたいですが、時間と人手の問題がある
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		2	5	できる限り行いたいですが、時間と人手の問題がある。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		2	5	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		4	3	なかなか難しい
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		4	3	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7			・送迎時や連絡帳だけでなく、随時電話連絡等で伝えていきます。

	⑳ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		3	4	
保護者への説明責任	㉑ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	2		・契約時や支援会議時にお伝えしています。
	㉒ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	2		
	㉓ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		7		保護者会の開催をしている
	㉔ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	3		
	㉕ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	2	2	連絡帳に置き換えておこなっている
	㉖ 個人情報に十分注意しているか	7			
	㉗ 障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			
	㉘ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		7		
非常時の対応	㉙ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	2		・契約時にお伝えしています。
	㉚ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	3		・不定期で避難訓練を行っていますが、今後はスケジュール化していきたいと思ひます。
	㉛ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	2		
	㉜ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		7		
	㉝ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	2		・契約時にお伝えしています。
	㉞ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7			・不定期で避難訓練を行っていますが、今後はスケジュール化していきたいと思ひます。